

## OFFRE DE STAGE – ASSISTANT de GESTION ADMINISTRATIVE (H/F)

La société SMECATEC est spécialisée dans l'usinage de pièces toutes matières en petite et moyenne série. Nous pouvons intervenir en sous-traitance sur des projets d'envergure dans des délais extrêmement courts. Certifiée ISO 9001 depuis décembre 2020, nous recherchons un(e) assistant(e) de gestion administrative stagiaire pour une durée de 1 à 2 mois

Sous la responsabilité du responsable production, vous serez amené à assister toute note équipe dans diverses tâches administratives :

- **Missions RH :**
  - Rédaction et création de documents assurant la santé et la sécurité des employés (Ex : registre de sécurité, suivi des visites médicales, suivi des renouvellements de formation règlementaires...)
  
- **Missions Marketing et commercial :**
  - Alimentation du réseau LinkedIn (recherche de tous les contacts et les pages entreprises de nos clients et prospects afin de les lister sur un Excel)
  - Création d'un fichier de prospection : recherche (sur une base déjà existante) et listing d'entreprises dont les critères sont définis
  
- **Missions qualité documentaire:**
  - Gestion et archivage de la documentation selon la norme ISO 9001 et la réglementation en vigueur.
  - Amélioration de la gestion de l'ERP (CLIPPER) : mise à jour des articles, des contacts clients / prospects, et des prix de la sous traitance.
  - Mise à jour des fiches d'autocontrôle (définir les tolérances et les moyens de mesures à utiliser)

### COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES POUR LE POSTE

- Niveau d'étude : Bac - Equivalent CAP-BEP - Bac+2 - BTS/DUT.
- De nature organisée, vous êtes réactif et aimez le travail en équipe.
- Vous êtes rigoureux (euse) et minutieux (se)
- Vous maîtrisez le pack Office, surtout Excel
- Vous avez une bonne compétence rédactionnelle et un bon esprit d'analyse
- Vous êtes forces de proposition et avez le sens de l'initiative
- Vous pouvez accomplir les missions de manière autonome

Horaire en journée

Merci d'envoyer vos candidatures (CV et lettre de motivation) à l'attention de Monsieur Ludovic BARNIER à l'adresse mail suivante : ludovic.barnier@smecatec.fr