

OFFRE D'EMPLOI - SECRETAIRE COMPTABLE

La société SMECATEC est spécialisée dans l'usinage de pièces toutes matières en petite et moyenne série. Nous pouvons intervenir en sous-traitance sur des projets d'envergure dans des délais extrêmement courts.

Sous la responsabilité de la direction, vos principales missions seront de :

- Effectuer les écritures comptables : banque, ventes, achats, opérations diverses...
- Pointer les comptes clients et fournisseurs.
- Effectuer le rapprochement bancaire.
- Relancer les impayés clients.
- Effectuer des tâches de secrétariat : Accueil physique et téléphonique, archivage, traitement du courrier, informatisation des données.
- Saisie et passation des commandes clients et fournisseurs sous ERP, revue de contrat et gestion des accusés de réception.
- Etablissement de la facturation.
- Assurer la gestion du registre du personnel.
- Préparer les contrats de travail et assurer la réalisation des paies sur EBP
- Déclarer la DSN et la TVA.
- Participation à la réalisation des bilans d'activité.
- Gestion des bons de livraison fournisseurs et saisie.
- Lier les bons de livraison fournisseur et les factures fournisseurs
- Saisie des factures fournisseurs
- Vérifier les factures fournisseurs et les règlements.
- Effectuer les tâches de secrétariat et les reportings demandés par la direction.

COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES POUR LE POSTE

- De niveau Bac +2 avec expérience requise. Vous êtes rigoureux(euse), avez l'esprit d'équipe ainsi qu'une forte capacité d'apprentissage et d'adaptation.
- Bon relationnel.
- Maîtrise des logiciels EXCEL, WORD.
- Expérience significative sous ERP (idéalement Clipper), logiciel de paie et comptabilité.
- Bonne communication orale et écrite.
- Autonomie, sens de l'initiative.

CONDITIONS DU POSTE

- Contrat : CDD initial de 3 mois (en remplacement d'un congé maternité)
- Temps partiel : 28 heures par semaine / 4 jours par semaine
- Rémunération à définir suivant profil.

Poste à pourvoir immédiatement

Merci d'envoyer vos candidatures (CV et lettre de motivation) à l'attention de Monsieur Ludovic BARNIER à l'adresse mail suivante : ludovic.barnier@smecatec.fr